

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SAU ANTONIETTA**
Indirizzo **VIA MONSIGNOR ROMERO N. 20 – 10022 CARMAGNOLA TO**
Telefono
Fax
E-mail **sauanto6@gmail.com**
Nazionalità
Data di nascita **23/04/1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.I.S.S. BALDESSANO-ROCCATI**
- Tipo di azienda o settore **SCUOLA**
- Tipo di impiego **ASSISTENTE AMMINISTRATIVA**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **A.S. 1992/1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.P.C. "GIULIO" – SEDE DISTACCATA DI CARMAGNOLA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIPLOMA DI ANALISTA CONTABILE**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point), Internet e posta elettronica